



## **Conseiller(ère) en communication**

### **Association du transport urbain du Québec (ATUQ) – [www.atuq.com](http://www.atuq.com)**

Lieu de travail : Montréal

Années d'expérience pertinente minimum : 3 ans

Scolarité minimum : Baccalauréat

### **Description de l'organisation**

L'ATUQ représente les neuf sociétés de transport en commun du Québec. C'est un organisme de concertation et de représentations publiques et politiques qui assure la promotion du transport en commun et le positionnement de ses sociétés membres comme étant des acteurs incontournables du développement et de la mobilité durables.

### **Description du poste**

En appui à la personne responsable des communications et des relations publiques, il/elle :

- Collabore à l'application du plan de communications et de relations publiques;
- Assure une veille informationnelle : revue de presse quotidienne et ciblée;
- Participe aux étapes de production de documents, publications et bulletin électronique (recherche, rédaction, montage, diffusion);
- Effectue la mise à jour et la mise en ligne des contenus des sites Internet et Intranet;
- Rédige différents types de textes;
- Participe à l'organisation d'événements (colloque annuel);
- Effectue le suivi auprès des médias, en appui à la responsable des communications et des relations publiques;
- Appuie les campagnes de promotion et de communication avec les partenaires et avec les membres;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

**Association du transport urbain du Québec**

800, rue de la Gauchetière Ouest, bureau 8090 • Montréal (Québec) H5A 1J6  
514 280-4640 • [www.atuq.com](http://www.atuq.com)

## **Exigences requises**

- Baccalauréat en communication ou dans un domaine connexe;
- Minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire;
- Qualités recherchées : professionnalisme, autonomie, sens de l'initiative, esprit de synthèse, soucis du détail;
- Habileté à travailler sur plusieurs projets, en équipe et selon les délais demandés;
- Excellente capacité de rédaction;
- Capacité à rédiger pour le web et les médias sociaux;
- Excellente maîtrise des principaux logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Publisher);
- Maîtrise des outils de gestion de contenus web;
- Bonne connaissance des médias sociaux et du web;
- Expérience en organisation d'événements (un atout);
- Connaissance du transport en commun ou du développement/mobilité durables (un atout).

## **Conditions d'emploi**

- Poste permanent à temps complet;
- Salaire et avantages sociaux compétitifs;
- Date prévue d'entrée en fonction : mars 2012.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **au plus tard le 8 février 2012** par courriel à l'adresse suivante : [valerie.leclerc@atuq.com](mailto:valerie.leclerc@atuq.com).

L'ATUQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.